

各 位

商業撮影 施設ご利用の際のお願い

この度は、ホテルニューグランドを商業撮影の施設利用をご指名いただき誠にありがとうございます。私共はご承知のとおり、ホテル業が本来の生業であります。幸いにも横浜市指定文化財を預かり守るところでもございます。その特徴ある建造物や横浜らしい佇まい等は、撮影・取材等のご要望を多数お受けさせていただいております。

歴史と伝統、そしてご愛顧に支えられ、日々営業を続けております。これらは、先人達努力と研鑽、そして慈しみによって受け継がれたものでありますので、これからもお客様へのおもてなしの一環として大切に参りたいと存じます。どうかそのようなホテルニューグランドの背景と、ホテル24時間営業の中での撮影・取材でありますことをご理解いただきたくお願い申し上げます。

つきましては、大変恐縮ではございますが、今回の撮影・取材にあたりまして、安全かつ効率よく行っていただけますよう、添付＜撮影・取材 御申込書＞を取り交わしたくお願い申し上げます。

総支配人

ホテル担当者名：	お申込日	年	月	日
撮影・取材御申込書				ご捺印
撮影／取材日時：	年	月	日 () 時間	
貴社名	ご担当者名 (当日のご責任者)			様
ご連絡先 TEL：	FAX：			
ご住所				
携帯：	mail：			
目的				
貴媒体名	貴媒体発行部数			
露出日	当日のスタッフ数			名
駐車ご利用	有 / 無	台 (内マイクロバス	台)	車種
撮影スケジュール (撮影場所及び時間)				
①場所/	：	～	：	
②場所/	：	～	：	
③場所/	：	～	：	
撮影情報の弊社 HP への掲載について、ご承諾いただける場合は以下にチェックをお願いいたします。				
<input type="checkbox"/> 文字情報のみの掲載 <input type="checkbox"/> 写真＋文字情報の掲載 <input type="checkbox"/> Youtube 等公式動画の掲載 <input type="checkbox"/> 掲載不可				
				撮影代金
				円

お申し込み前に必ずお読み下さい。

《撮影・取材スタッフの皆様へお願い》

- ・撮影代金はお振込みの場合、撮影日の3営業日前までにお支払いいただきますようお願いいたします。現地払いの場合には、撮影開始前までに担当者にご連絡の上、フロントにてお支払いください。
- ・客室の廊下には機材を置かないで下さい。撮影時に館内及客室等の家具を動かした場合は必ず元の位置へお戻しください。
- ・消防設備、避難経路の障害にならないよう留意して撮影を行っていただきますようお願いいたします。
- ・弊社のお客様による婚礼スナップ撮影時には場所をお譲りくださいますようお願い申し上げます。
- ・お車でご到着の際は、ドアマンまたはベルマンに取材・撮影の旨をお伝えください。
- ・ご到着の際は、フロントまたはベルデスクにて担当をお呼び出してください。
- ・台車等の貸し出しはおこなっておりません。何卒ご容赦ください。
- ・大変恐縮ではございますが、サンダル・下駄等の履物でのご来館はご遠慮ください。
- ・当日の撮影・取材場所は本「御申込書」記載の場所をお願いいたします。途中変更等の場合は担当へご相談ください。無断でのご延長は何卒ご容赦ください。
- ・弊ホテルご利用のお客様にはカメラが向くことがありませんように、何卒慎重をお願い申し上げます。(弊ホテル従業員につきましても同様ですが、なんらかの必要性のある際は予めご相談ください。)
- ・機材等のご搬入につきましては予めご案内いたしますので、指定場所よりお願いいたします。また、破損等の責任は負いかねますので、機材等搬入のお手伝いはできかねますがご容赦ください。
- ・撮影・取材の間に弊ホテル所有または管理器物等におきまして、万が一不都合等が発生した際には貴社のご責任におきまして復旧のための損害につきご請求させていただくことがございますので予めご了承ください。
- ・飲食物のお持ち込みはお断りしております。また、ペットボトル等の持込もご遠慮ください。
- ・所定の喫煙場所以外での喫煙はご遠慮ください。喫煙場所につきましては、お尋ねください。
- ・盲導犬以外のペット等の館内、客室への持込はお断りしておりますので予めご了承ください。